

LAMPIRAN 1**PEDOMAN WAWANCARA**

**EFEKTIVITAS PROGRAM PANAH SRIKANDI UNTUK
MENINGKATKAN PELAYANAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL DI KABUPATEN BOJONEGORO**

Identitas Informan

Nama Informan :
 Jabatan :
 Lokasi :
 Hari/Tgl Wawancara :

No.	Indikator	Pertanyaan Wawancara
1	Ketepatan Sasaran Program	a. Bagaimana Bapak menilai ketepatan sasaran program Panah Srikandi dalam menjangkau masyarakat yang membutuhkan layanan administrasi kependudukan? b. Dalam menjalankan tugas sehari-hari, apakah Bapak merasa program Panah Srikandi telah membantu dalam memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat? c. Apakah menurut Bapak/Ibu program ini sudah tepat sasaran dalam pelaksanaannya? d. Sejauh mana Bapak/Ibu merasa program Panah Srikandi telah memudahkan akses terhadap layanan kependudukan?
2	Sosialisasi Program	2. Apakah informasi mengenai program ini sudah cukup tersebar di masyarakat? 3. Apakah Bapak merasa informasi yang diberikan selama pelatihan mengenai program

		Panah Srikandi sudah cukup lengkap dan mudah dipahami? 4. Apakah menurut Bapak/Ibu sosialisasi program panah srikandi sudah efektif dilakukan di tingkat Desa? 5. Apakah Bapak/Ibu mengetahui adanya program Panah Srikandi dan manfaatnya? Dan Dari mana Bapak/Ibu mendapatkan informasi mengenai program Panah Srikandi?
3	Tujuan Program	1) Apa tujuan utama dari program Panah Srikandi menurut pemahaman Bapak? 2) Apakah tujuan program panah srikandi sudah sesuai? Apakah ada peningkatan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan setelah program ini? 3) Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang tercapainya tujuan program Panah Srikandi di Desa? 4) Apakah Bapak/Ibu merasa puas dengan pelayanan yang diberikan melalui program Panah Srikandi? Dan Apakah waktu yang dibutuhkan untuk mengurus dokumen kependudukan menjadi lebih singkat setelah adanya program ini?
4	Pemantauan Program	a. Bagaimana mekanisme pemantauan yang dilakukan terhadap pelaksanaan program Panah Srikandi? b. Apakah Bapak merasa adanya dukungan yang cukup dari pihak terkait dalam mengatasi kendala yang muncul selama penggunaan

		sistem Panah Srikandi? c. Bagaimana Bapak/Ibu melaporkan hasil kegiatan pannah srikandi? Apakah ada pemantaun dari pihak luar? d. Apakah Bapak/Ibu pernah mengalami kendala atau kesulitan dalam menggunakan layanan Panah Srikandi? Serta Apa saran Bapak/Ibu untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan melalui program ini?
--	--	---

LAMPIRAN 2**DOKUMENTASI**

1. WAWANCARA DENGAN BAPAK AGUNG PRIYO S,
PENANGGUNGJAWAB PANAH SRIKANDI DUKCAPIL
BOJONEGORO



2. WAWANCARA DENGAN BAPAK SAHLAN,
PENANGGUNGJAWAB PANAHI SRIKANDI DI KECAMATAN



3. WAWANCARA DENGAN KAK DINA OPERATOR DESA BENDO
KECAMATAN KAPAS KABUPATEN BOJONEGORO



4. WAWAANCARA DENGAN MASYARAKAT





LAMPIRAN 3**DATA PRIBADI**

- 1) Nama : JESIKA DWI FITRIANA
- 2) NIM : 21632011134
- 3) Tempat, Tanggal Lahir : Bojonegoro, 09 Desember 2002
- 4) Alamat : Desa Bendo Kapas Bojonegoro
- 5) Riwayat Pendidikan : a. MI Al- Hidayah Bendo II
b. MTsN 1 Bojonegoro
c. MAN 1 Bojonegoro
- 6) No. Hp : 087838690140
- 7) Judul Skripsi : Efektivitas Program Panah Srikandi dalam
Penigkatan Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bojonegoro

Bojonegoro, Juli 2025

Penulis,

(JESIKA DWI FITRIANA)