

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL DOSEN



APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT BERBASIS
WEBSITE DI DESA JUMPUT SUKOSEWU BOJONEGORO

Tim Pengusul:

RIZKY STIGHFARRINATA, S.ST., M.T

FAISAL ASHARI, S.Pd., M.T

MOCHAMMAD ASRUL AINUN NAJIB

VIRGIAWAN LISTIANTO

Nomor Kontrak

031/LPP-PENGMAS/UB/IV/2024

Dibiayai oleh:

Universitas Bojonegoro

Periode 2 Tahun Anggaran 2023/2024

UNIVERSITAS BOJONEGORO

2024

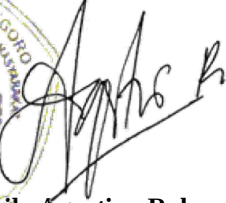
HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENDANAAN PERGURUAN TINGGI

1. **Judul Pengabdian** : Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat Berbasis Website di Desa Jumput, Kecamatan Sukosewu, Bojonegoro
2. **Ketua**
 - a. Nama Peneliti : Rizky Stighfarrinata, S.ST., M.T.
 - b. NIDN : 0708099302
 - c. Program Studi : Teknik Industri
 - d. E-mail : stighfarrinatarizky@gmail.com
 - e. Bidang Keilmuan : Teknik Industri
3. **Anggota 1**
 - a. Nama (Dosen/ Mahasiswa) : Faisal Ashari, S.Pd., M.T.
 - b. NIDN/NIM : 0719019501
 - c. Program Studi : Teknik Industri
 - d. E-mail : faisal.gaxes@gmail.com
 - e. Bidang Keilmuan : Automation and Manufacturing
- Anggota 2**
 - a. Nama (Dosen/ Mahasiswa) : Mochammad Asrul Ainun Najib
 - b. NIDN/NIM : 22262011039
 - c. Program Studi : Teknik Industri
 - d. E-mail : asrulan4@gmail.com
 - e. Bidang Keilmuan : Teknik Industri
- Anggota 3**
 - a. Nama (Dosen/ Mahasiswa) : Virgiawan Listianto
 - b. NIDN/NIM : 22262011040
 - c. Program Studi : Teknik Industri
 - d. E-mail : listanovirg12@gmail.com
 - e. Bidang Keilmuan : Teknik Industri
4. **Jangka Waktu Pengabdian** : 6 bulan
6. **Lokasi Pengabdian** : Desa Jumput, Kecamatan Sukosewu, Kabupaten Bojonegoro
7. **Dana Diusulkan** : Rp. 2.000.000

Mengetahui,

Ketua LPPM Universitas Bojonegoro

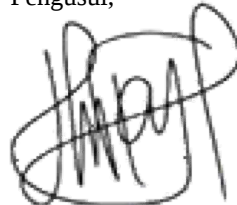


Dr. Eaily Agustina Rahmawati, S.Si., M.Sc.

NIDN 07 2108 8601

Bojonegoro, 23 September 2024

Pengusul,



Rizky Stighfarrinata, S.ST., M.T.

NIDN. 0708099302

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa saya panjatkan kehadiran Allah SWT karena dengan berkat dan rahmat-Nya, knai dapat menyusun proposal pengabdian masyarakat ini tepat waktu. Proposal pengabdian msyarakat ini berjudul “Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat Berbasis Website di Desa Jumpt Sukosewu Bojonegoro” disusun untuk memenuhi salah satu TriDharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat. Kami menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa ppencarian gagasan ide sampai pembuatan proposal ini, sangatlah sulit bagi kami untuk menyelesaikannya. Oleh karena itu, kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam pembuatan proposal penelitian ini.

Akhir kata, saya berharap Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga pengabdian ini membawa manfaat bagi mitra ke depannya.

Bojonegoro, 23 September 2024

Penulis

DAFTAR ISI

COVER	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
INFORMASI KELAYAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Isu dan Fokus Pengabdian	1
1.2 Lokasi Pendampingan	2
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN	
2.1 Solusi Permasalahan Pendampingan	3
2.2 Riset Terdahulu dan Teori Yang Relevan	3
BAB III METODE PELAKSANAAN	
3.1 Teknik Pendampingan	5
3.2 Strategi Yang Digunakan	5
3.3 Tahapan Kegiatan	5
BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI	
4.1 Penjelasan	6
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
5.1 Hasil Pendampingan	7
5.2 Pembahasan	7
BAB VI PENUTUP	
6.1 Kesimpulan	8
6.2 Saran	8
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Riset Terdahulu.....	3
Tabel 5.1 Indikator Hasil Pendampingan.....	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Tahapan Pengabdian Masyarakat.....	6
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Sosialisasi penejelasan Website Aplikasi SIM.....	12
Lampiran 2. Surat Kesanggupan Mitra	13
Lampiran 3. Logbook Pengabdian Masyarakat	14
Lampiran 4. Bukti submit Jurnal Abdimas Madani dan Lestari (JAMALI).....	15

INFORMASI KELAYAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul	: Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat Berbasis Website Di Desa Jumptut Sukosewu Bojonegoro
Bidang Keilmuan	: Teknik Industri
Nomor Kontrak	: 0851 5533 5470
Nama Ketua	: Rizky Stighfarrinata
NIDN Ketua	: 07 080993 02
SINTA ID Ketua	: 6766766
Nama Anggota 1	: Faisal Ashari
NIDN Anggota 1	: 07 1901 9501
SINTA ID Anggota 1	: 6764609
Nama Anggota 2	: Mochammad Asrul Ainun Najib
NIM Anggota 2	: 22262011039
SINTA ID Anggota 2	-
Nama Anggota 3	: Virgiawan Listianto
NIM Anggota 3	: 2226201101053
SINTA ID Anggota 3	-
Tahun Usulan	: 2024
Tahun Pelaksanaan	: 2024
Luaran Wajib	
Alamat OJS	: https://journal.uii.ac.id/JAMALI
Nama OJS	: Jurnal Abdimas Madani dan Lestari (JAMALI)
Volume dan Issue	: 1 volume dan 2 issue
ISSN	: 2686-097X (online) 2798-0227 (print)
Tahun Publikasi	: 2024
Peringkat Akreditasi	: Sinta 4

ABSTRAK

Surat adalah suatu hal yang tidak bisa dipisahkan dari aktivitas manusia saat ini. Dalam kebutuhan ekonomi, social, organisasi maupun perusahaan cenderung memanfaatkan surat demi kelancaran bisnisnya. Surat menjadi sarana untuk berkomunikasi ataupun sebagai penyampaian informasi secara tertulis dan resmi. Peranan surat sangat penting dalam suatu organisasi, baik organisasi kecil, sedang, atau besar. Surat masuk yang telah diterima serta surat keluar yang hendak dikirim suatu organisasi pemerintahan maupun swasta memiliki nilai yang begitu penting. Surat digunakan sebagai alat komunikasi, pusat ingatan, bukti otentik, sekaligus sebagai petunjuk kegiatan hidup pada suatu kantor ataupun organisasi. Pengelolaan surat pada bagian pemerintah Desa Jumptuk Sukosewu Bojonegoro sampai saat ini masih dilakukan secara manual. Oleh karena itu, untuk mempermudah pemerintah Desa xxx Bojonegoro, maka dilaksanakan Pengabdian Masyarakat ini dengan membuat sebuah Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat berbasis website yang diharapkan dapat mempermudah dan mengefisiensikan administrasi surat menyurat yang ada di Desa Jumptuk Sukosewu Bojonegoro. Dengan diadakannya pengabdian ini, diharapkan mampu meningkatkan kinerja pemerintah Desa Jumptuk Sukosewu khususnya bagian administrasi surat menyurat. Adapun target luaran dari pengabdian ini adalah dalam bentuk karya tulis ilmiah berupa artikel ilmiah yang ditargetkan bisa dipublikasikan pada jurnal pengabdian Masyarakat dari Universitas Islam Indonesia yang terakreditasi **SINTA 4**.

Kata Kunci: website, surat, sistem informasi manajemen, pengabdian masyarakat

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Isu dan Fokus Pengabdian

Surat adalah suatu hal yang tidak bisa dipisahkan dari aktivitas manusia saat ini. Dalam kebutuhan ekonomi, sosial, organisasi maupun perusahaan, cenderung memanfaatkan surat demi kelancaran bisnisnya. Surat menjadi sarana untuk berkomunikasi ataupun penyampaian informasi secara tertulis.

Menurut Harjo Noor & Mulyani (2016) menyebutkan bahwa “Surat merupakan sebuah alat komunikasi tertulis, dan juga sebagai sarana untuk memberikan pernyataan maupun informasi tertulis dari satu pihak terhadap pihak lainnya. Informasi yang disampaikan biasanya berupa suatu pemberitahuan, pernyataan, perminta, laporan, dan sebagainya”.

Pengelolaan surat di Desa Jumput Kecamatan Sukosewu Kabupaten Bojonegoro pada pemerintahan desa masih secara manual. Cara tersebut harus diubah menjadi manajemen persuratan yang terkomputerisasi dan bisa diakses dimanapun berada. Hal ini didukung adanya jaringan internet yang memungkinkan manajemen persuratan bisa dilakukan dimanapun selama ada jaringan internet di tempat tersebut. Maka dari itu diperlukan suatu sistem aplikasi berbasis website yang mempermudah pelaksanaan persuratan dan pengarsipan, aplikasi yang dimaksud adalah Sistem Informasi Manajemen Surat (SIMS).

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka pengabdian ini dilaksanakan. Diharapkan setelah adanya aplikasi sistem tersebut dapat menurunkan waktu pada proses pengarsipan surat, mengurangi terjadinya kesalahan dalam pencatatan surat, membuat proses pencarian surat menjadi cepat, memperkecil terjadinya kehilangan surat, dan mempermudah mengontrol disposisi surat.

1.2 Lokasi Pendampingan

Lokasi pengabdian ini berada di Desa Jumput Kecamatan Sukosewu Kabupaten Bojonegoro yang menjelaskan secara jelas lokasi atau tempat

pelaksanaan program yang akan dilakukan serta menjelaskan alasan secara empiris mengapa program ini dilakukan pada tempat tersebut.

BAB II

SOLUSI PERMASALAHAN

2.1 Solusi Permasalahan Pendampingan

Dalam perkembangan teknologi yang sangat pesat ini, mengharuskan kita harus tanggap akan setiap perubahan teknologi yang digunakan di setiap bidang, khususnya pemerintahan desa, hal ini menjadi sorotan karena biasanya yang menjadi bagian atau staff pemerintahan desa adalah orang-orang yang masih gagap teknologi. Sehingga, hal ini mengakibatkan kurangnya efektifitas dalam pengurusan suatu administrasi khususnya di bidang surat menyurat. Dalam kasus ini, pemerintah desa jumpat kecamatan sukosewu kabupaten bojonegoro masih menggunakan cara manual untuk mengarsipkan dan mendesposisi surat. Sehingga, mewajibkan pihak yang terkait harus dating baik untuk memeriksa atau membuat surat baru. Berlandaskan pada hal ini, maka pengabdian ini diadakan demi menjadi landasan dan solusi untuk pemerintahan desa jumpat khususnya di bagian persuratan dalam memantau dan memeriksa surat masuk dimanapun berada.

2.2 Riset Terdahulu dan Teori Yang Relevan

Dalam melaksanakan pengabdian ini, maka pengusul melakukan riset terhadap teori-teori yang relvan, yang mana disajikan dalam bentuk table dibawah ini :

Tabel 2.1 Riset Terdahulu

No.	Nama dan Tahun Pengabdian	Isu dan Fokus Pengabdian	Teknik Pendampingan	Target Capaian
1	Putra Raharjo et al., (2024)	Menginvestigasi implementasi sistem tersebut dengan fokus pada interaksi antara masyarakat dan website sebagai platform utama.	Menggunakan framework CodeIgniter untuk membangun website yang responsif dan mudah diakses	Memberikan wawasan bagi pemerintah daerah lainnya dalam mengimplementasikan sistem serupa guna meningkatkan pelayanan publik yang lebih efisien dan inklusif.

Tabel 2.1 Riset Terdahulu (lanjutan)

No.	Nama dan Tahun Pengabdian	Isu dan Fokus Pengabdian	Teknik Pendampingan	Target Capaian
2	Fuzy Yustika et al., (2023)	Staf kelurahan masih menggunakan proses manual yaitu masyarakat harus datang ke kelurahan untuk proses pengurusan surat-surat. Sedangkan tuntutan masyarakat saat ini lebih dinamis.	Metode pengembangan aplikasi ASAKU yang digunakan adalah metode agile. Pada metode ini dilakukan beberapa langkah seperti: concept, inception, iteration atau development, release, maintenance dan retirement. Aplikasi ASAKU mampu diterapkan dan berjalan dengan baik.	Aplikasi dapat berjalan dengan baik.
3	Nita et al., (2022)	Di Kantor Kecamatan Margomulyo Kabupaten Bojonegoro saat ini pengelolaan kearsipan surat menyurat masih secara konvensional.	Pelatihan ini pertama analisa kebutuhan sistem meliputi hardware-software, kedua studi referensi, ketiga SDM untuk pelatihan, terakhir pelaksanaan pelatihan dengan materi kearsipan dan evaluasi.	Peserta dapat mengoperasikan serta mengimplementasikan kearsipan elektronik dalam pengelolaan arsip surat pada instansinya.
4	Kevin Dibert et al., (2022)	Lamanya waktu pengurusan surat pengantar di Rukun Tetangga yang diperparah dengan adanya pandemi yang membuat pengurusan menjadi lebih lama karena tidak bolehnya atau dikurangi pertemuan dan aturan menjaga jarak.	Metode pengembangan program E-RT yang digunakan	Program E-RT berjalan dengan baik dan lancar

Tabel 2.1 Riset Terdahulu (lanjutan)

No.	Nama dan Tahun Pengabdian	Isu dan Fokus Pengabdian	Teknik Pendampingan	Target Capaian
5	Andraini & Bella, (2022)	Masyarakat sekitar mengeluhkan lamanya proses layanan pembuatan surat menyurat, dimana dalam proses layanan pembuatan surat menyurat tidak memiliki batasan waktu yang jelas dalam penyelesaiannya.	Menggunakan metode prototype dan perancangan sistem menggunakan UML.	Terciptanya laporan surat menyurat yang baik dan jelas.
6	Rizky S et al., (2024)	Belum adanya aplikasi berbasis website yang mempermudah dalam pengurusan surat masuk desa	Metode pembuatan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat berbasis website	Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat berjalan dengan baik dan lancar.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Teknik Pendampingan

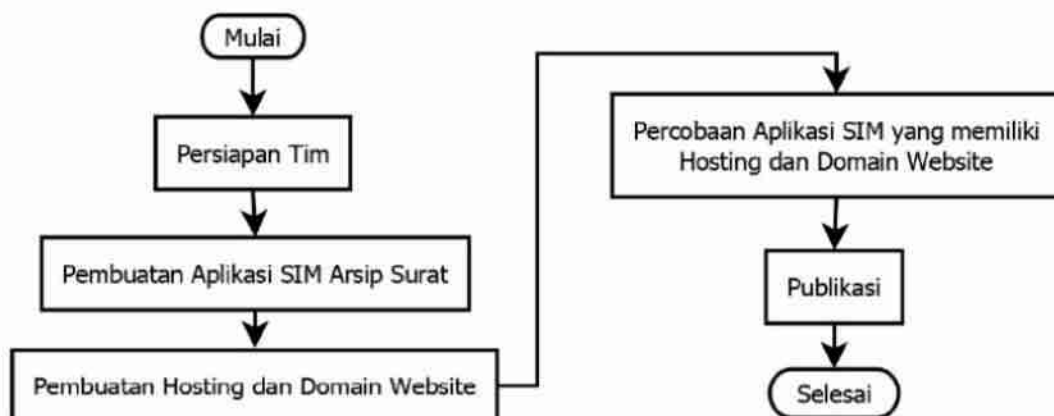
Dalam melaksanakan kegiatan pengabdian, tim kami akan menggunakan teknik pendampingan pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat yang berbasis website untuk mendata dan mengarsipkan surat – surat yang masuk dan keluar desa.

3.2 Strategi Yang Digunakan

Strategi yang digunakan yaitu dengan berkoordinasi dengan pihak Desa Jumput Sukosewu Bojonegoro untuk membuat sebuah Aplikasi Sistem Informasi Manajemen arsip surat yang mendukung proses kegiatan Desa. Setelah Aplikasi dibuat, maka dilakukan pembuatan host dan domain agar Aplikasi bisa diakses oleh admin desa dimanapun admin desa berada menggunakan user dan password yang sudah dibuat.

3.3 Tahapan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pembuatan aplikasi sistem informasi manajemen surat berbasis wesbite di desa Jumput Sukosewu Bojonegoro dilakukan dengan beberapa tahap, yaitu tahap persiapan, tahap pembuatan aplikasi berbasis website, tahap pembuatan hosting dan domain, percobaan aplikasi yang sudah diberi domain dan hosting dan publikasi. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.1 Tahapan Pengabdian Masyarakat

BAB IV

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1 Penjelasan

Dalam perkembangan TriDharma Perguruan Tinggi khususnya di bidang pengabdian masyarakat. Hal tersebut tidak luput dari peran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Bojonegoro. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Bojonegoro (LPPM UNIGORO) secara resmi didirikan pada tanggal 7 Agustus 1990 berdasarkan SK Rektor Nomer 54/KEP/UB/VIII/1990 Tahun 1990, diperbaharui dengan SK Rektor No.7/KEP/UB/II/2016 tentang perubahan struktur organisasi dan LPPM UNIGORO dibentuk sebagai salah satu ujung tombak dalam pelaksanaan dan pengembangan penelitian di UNIGORO. LPPM UNIGORO dirancang untuk mampu merumuskan, mendesain, dan melaksanakan kebijakan penelitian dan pengembangan untuk mendukung proses pembangunan daerah maupun nasional. Ada banyak program pengabdian Masyarakat dibawah LPPM UNIGORO, salah satunya yang dilaksanakan setiap 1 tahun sekali yaitu Kuliah Kerja Nyata atau disingkat KKN. KKN sendiri merupakan salah satu program LPPM UNIGORO dalam bidang pengabdian Masyarakat dengan tujuan bisa membantu dan bermanfaat guna kepentingan masyarakat daerah Bojonegoro.

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Hasil Pendampingan

Pelaksanaan kegiatan di Pemerintahan Desa Jumput Kecamatan Sukoseweu, Kabupaten Bojonegoro. Kegiatan ini telah dikoordinasikan dengan Sekertaris Desa yang kemudian diteruskan ke Kepala Desa. Pelaksanaan sosialisasi ini diawali dengan sambutan dari Kepala Sekolah yakni Ibu Ibtiyatun,. S.IP. Pihak desa mengharapkan semoga aplikasi elektronik surat yang di berikan kepada pemerintahan desa dapat berguna untuk kemajuan sistem surat menyurat dan menyimpan dalam bentuk data kedepannya. Dalam pelaksanaan program pengabdian msayarakat ini, ada beberapa indikator sesuai dengan tujuan pengabdian ini silaksanakan, yaitu :

Tabel 5.1 Indikator Hasil Pendampingan

Tujuan	Indikator keberhasilan	Bukti pendampingan
Terdapat website Sistem Informasi Manajemen Surat	Adanya website yang terdapat menu sesuai dengan kebutuhan pemerintah desa	 Tampilan Halaman LogIn Aplikasi SIM  Tampilan Halaman Admin Aplikasi SIM

Tabel 5.1 Indikator Hasil Pendampingan (lanjutan)

Tujuan	Indikator keberhasilan	Bukti pendampingan	
Staff Pemerintahan Desa bisa memahami cara kerja Website Aplikasi Sistem Informasi Manajemen E-Surat	Staff Pemerintahan Desa bisa menjalankan Website Aplikasi Sistem Informasi Manajemen E-Surat		
		Penjelasan Aplikasi SIM E-Surat	Penyerahan Aplikasi SIM E-Surat

5.2 Pembahasan

Dengan adanya panduan dan objek nyata yang digunakan selama sosialisasi bimbingan teknis aplikasi website SIM E-Surat, para staf pemerintahan desa dapat memahami dan mengoperasikan aplikasi tersebut dengan baik dan lancar. Selama sosialisasi tersebut, staf pemerintahan Desa Jumpat menunjukkan antusiasme yang tinggi, terutama dalam mengajukan pertanyaan mengenai SOP penggunaan aplikasi SIM E-Surat. Setelah sesi penjelasan, salah satu staf desa langsung mencoba mengoperasikan aplikasi e-surat berbasis website ini dengan bimbingan dari tim pengabdian.

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Setelah dilaksanakan pengabdian ini, bisa ditarik kesimpulan bawah :

1. Website Aplikasi Sistem Informasi Manajemen E-Surat sangat membantu dalam administrasi pemerintahan desa. Adapun beberapa fitur yang ada dalam aplikasi yaitu log in sebagai admin dan pengguna biasa, untuk admin bisa mengupload dan mengedit file surat dan beberapa dokumen yang dibutuhkan. Sedangkan untuk pengguna biasa hanya bisa mendownload file surat dan dokumen yang sudah diupload oleh admin.
2. Website Aplikasi Sistem Informasi Manajemen E-Surat bisa menggunakan beberapa format dokumen meliputi pdf, doc, docx, xls, dan xlsx. Disamping itu, aplikasi ini juga mendukung semua format gambar meliputi png, jpeg, dan jpg dengan batas maksimum file sebesar 10MB yang bisa diupload ke dalam sistem.

6.2 Saran

Saran yang diberikan berdasarkan kesimpulan sebelumnya, yaitu :

1. Bisa dikembangkan menggunakan framework seperti CodeIgniter atau sejenisnya.
2. Dikembangkan file ekstensi yang digunakan untuk upload video seperti format flv, mp4, mkv, dan sejenisnya

DAFTAR PUSTAKA

- Firdaus Firdaus, Ratna Dewi, Anton Hidayat, Rikki Vitria, & Ramiati Ramiati. (2023). Pelatihan Robotika Dasar Bagi Guru dan Siswa dalam Rangka Menunjang Program Unggulan Madrasah Di MTsN 3 Kota Padang. *Jurnal Abdimas: Pengabdian Dan Pengembangan Masyarakat*, 5(1), 1–5.
- Junaidi, A. (2020). Pelatihan Robot Line Follower Di Pesantren Asshiddiqiyah 2 Batu Ceper. *TERANG*, 3(2), 148–154. <https://doi.org/10.33322/terang.v3i2.985>
- Mirzazoni, Arnita, & Cahayahati. (2022). SOSIALISASI DAN PELATIHAN DASAR-DASAR PEMOGRAMAN ROBOT BERODA UNTUK SISWA SMAN 1 BATUSANGKAR. *Jurnal Implementasi Riset*, 2(1), 1–8.
- Riduas Hais, Y., Fuady, S., Pathoni, H., Tesal, D., Manab, A., Rabiula, A., Jambi, U., & Jambi, M. (2023). WORKSHOP EDUKASI PEMBUATAN ROBOT LINE FOLLOWER MENGGUNAKAN METODE AKTIF EKSPERIMENTAL UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI SISWA DI SMAN 15 MUARO JAMBI. In | 116 EJOIN-VOLUME (Vol. 1).
- Rinanto, N., Subiyanto, L., Endrasmono, J., Yusuf Santoso, M., Hardiyanti, F., Erlan Afiuddin, A., Prasajo, B., Apriani, M., Singgih Setiyoko, A., Agus Khumaidi, dan, Teknik Kelistrikan Kapal, J., Teknik Permesinan Kapal, J., & Teknik Bangunan Kapal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya, J. (2019). Pelatihan Robot Line Tracer Analog untuk Meningkatkan Prestasi Siswa Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Wonorejo 27 Surabaya. 1(2).
- Siswoyo, A., Arianto, E., & Noviyanto, A. H. (2023). PELATIHAN PENGENALAN TEKNOLOGI LINE FOLLOWER ROBOT BAGI SISWA-SISWI SEKOLAH MENENGAH ATAS REGINA PACIS SURAKARTA. *Abdimas Altruist: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 6(2), 114–119. <https://doi.org/10.24071/aa.v6i2.5229>
- Triono Sigit, H., & Author, C. (2019). Pelatihan Pembuatan Robot Line Follower untuk Meningkatkan Pengetahuan Robotika pada Siswa SMK Negeri I Kramatwatu (Vol. 1, Issue 1). www.eyuana.com,

LAMPIRAN

Lampiran 1. Sosialisasi penejelasan Website Aplikasi SIM



Lampiran 2. Surat Kesanggupan Mitra



PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO KECAMATAN SUKOSEWU

DESA JUMPUT

Jl. Gajahmada Desa Jumput Kecamatan Sukosewu Kabupaten Bojonegoro
Provinsi Jawa Timur

Kode Pos 62183

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA

Surat Nomor : 421.5/175

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Ibtiyatun., S.IP
Instansi/Lembaga (Mitra) : Desa Jumput
Jabatan : Kepala Desa
Alamat : Bojonegoro
Nomor HP : -

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Pengabdian : Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat Berbasis
Website di Desa Jumput Sukosewu Bojonegoro
Nama Ketua : Rizky Stighfarrinata
Faisal Ashari
NIDN/NIDK : 07 0809 9302
07 1901 9501
Instansi : Universitas Bojonegoro
Jabatan : Dosen
Alamat : Jombang
Bojonegoro
Nomor HP : 0851 5533 5470
0877 0176 0104
Sumber Dana : LPPM Universitas Bojonegoro

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bojonegoro, 20 April 2024
Yang Membuat Pernyataan,

Ibtiyatun, S.IP
Kepala Desa
Desa



Lampiran 3. Logbook Pengabdian Masyarakat

No	Hari, tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil	Kendala	Rencana Tindak Lanjut
1	Selasa, 09 April 2024	Tahap Koordinasi dengan pihak Pemerintah Desa Jumput	Mendapatkan perizinan pelaksanaan pengabdian masyarakat	Tidak ada	Menghubungi melalui kontak personal yaitu kepada salah satu pegawai pemerintah desa jumput
2	Sabtu, 20 April 2024	Tahap mendapatkan surat kesanggupan mitra dalam pelaksanaan pengabdian dari pihak pemerintah desa	Mendapatkan surat kesanggupan mitra	Penentuan Jadwal Pengabdian Masyarakat	Koordinasi dengan pihak desa
3	Selasa, 22 April 2024	Tahap pembuatan website sesuai keinginan dari pihak Desa	Website sesuai dengan keinginan pihak Desa	Fitur masih kurang	Menambah fitur sesuai keinginan pemerintah desa
4	Senin, 12 Mei 2024	Sosialisasi website kepada seluruh staff pemerintahan Desa Jumput	Website berjalan dengan lancar	Ada beberapa tambahan fitur	Pemberian Website Aplikasi SIM E-SURAT
5	Senin, 12 Mei 2024	Pemberian website Aplikasi SIM E-SURAT	Pengabdian Masyarakat berjalan dengan lancar	-	-

Lampiran 5. Bukti submit Jurnal Abdimas Madani dan Lestari (JAMALI)

