

LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA NYATA-TEMATIK KOLABORATIF
UNIVERSITAS BOJONEGORO



**Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengelolaan Potensi Desa Sebagai Upaya
Pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs) di Desa Kolong Kecamatan
Ngasem**

Oleh:
Nafatio Dwiki Romadhon (21632011087)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BOJONEGORO
2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA 2024

1. Judul : Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengelolaan Potensi Desa Sebagai Upaya Pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs) di Desa Kolong Kecamatan Ngasem
2. Ketua :
 - a. Nama Ketua : Nafatio Dwiki Romadhon
 - b. NIM : 21632011087
 - c. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
 - d. No. HP : 085716052974
3. Biaya : Rp. 5.000.000,-
Sumber Dana : LPPM Universitas Bojonegoro Tahun 2024

Bojonegoro, 20 Agustus 2024

Menyetujui,

Ketua Kelompok,

Irma Mangar, S.H., M.H.
NIDN. 0712069701

Nafatio Dwiki Romadhon
NIM. 21632011087

Mengetahui,
Ketua LPPM

Laily Agustina Rahmawati, S.Si., M.Sc.
NIDN. 0721088601

KATA PENGANTAR

Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, puji syukur penulis panjatkan ke hadirat-Nya atas segala rahmat, petunjuk, serta karunia-Nya yang telah senantiasa melimpah dalam setiap langkah perjalanan hidup. Laporan akhir KKN-TK ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dan refleksi atas pengalaman Kuliah Kerja Nyata yang penulis jalani selama periode tertentu. Kuliah Kerja Nyata ini bukan hanya menjadi suatu kewajiban akademis semata, tetapi lebih dari itu, merupakan peluang berharga untuk mendapatkan wawasan praktis dan pengabdian kepada masyarakat desa.

Selama menjalani Kuliah Kerja Nyata, penulis mendapatkan kesempatan untuk terlibat dalam berbagai kegiatan dan proyek yang memperkaya pengetahuan dan keterampilan. Hal ini tidak terlepas dari bimbingan dan arahan yang diberikan oleh Dosen Pendamping Lapangan Ibu Irma Mangar, S.H.,M.H, dan rekan Kelompok KKN-TK 05 Desa Kolong yang terlibat.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna dan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Akhir kata penulis mengharapkan laporan ini dapat diterima untuk memenuhi tugas Kuliah Kerja Nyata. Penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada mereka yang telah memberikan dukungan dan kesempatan ini.

ABSTRAK

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan metode pembelajaran yang melibatkan pengabdian kepada masyarakat, dimana sekelompok mahasiswa terlibat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa (Laia 2022). Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik yang dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi Universitas Bojonegoro yang memiliki tema Sinergitas Desa dan Perguruan Tinggi dalam Upaya Mencapai Zero Proverty untuk Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan. Kelompok KKN-TK 05 Desa Kolong memiliki beberapa program untuk mewujudkan tema diatas. Program kerja utama meliputi pengembangan UMKM, gambaran perencanaan irigasi, pembuatan pupuk dekomposer, dan pembagian 5000 bibit cabe dan tomat kepada masyarakat Desa Kolong untuk ditanam dipekarangan rumah agar dapat mengurangi biaya pengeluaran rumah tangga. Selanjutnya Kelompok KKN-TK 05 Desa Kolong juga memiliki beberapa program kerja pendamping yaitu distribusi air, lomba-lomba untuk memperingati hari kemerdekaan, taman bacaan masyarakat, sosialisasi stop bulliying, bimbingan belajar, pendampingan sekolah dasar yang ada di Desa Kolong, pendampingan mengaji disalah satu TPQ di Desa Kolong, dan kegiatan jumat bersih.

DAFTAR ISI

| | |
|---------------------------------|----------|
| HALAMAN JUDUL | 1 |
| HALAMAN PENGESAHAN | 2 |
| KATA PENGANTAR..... | 3 |
| ABSTRAK | 4 |
| DAFTAR ISI | 5 |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|----------------------------------|---|
| 1.1 Latar Belakang Masalah | 6 |
| 1.2 Perumusan Masalah | 7 |
| 1.3 Tujuan Kegiatan..... | 8 |
| 1.4 Manfaat Kegiatan..... | 8 |

BAB II RANCANGAN PROGRAM

| | |
|---|----|
| 2.1 Gambaran Umum Daerah Sasaran..... | 10 |
| 2.2 Program Kerja Utama dan Indikator Ketercapaian | 11 |
| 2.3 Program Kerja Pendamping dan Indikator Ketercapaian | 11 |
| 2.4 Metode Pelaksanaan | 13 |
| 2.5 Luaran Kegiatan | 14 |
| 2.6 Rencana Anggaran dan Belanja | 15 |

BAB III PEMBAHASAN DAN PELAKSANAAN PROGRAM

| | |
|---|----|
| 3.1 Program Kerja Utama | 18 |
| 3.2 Indikator Ketercapaian dan Evaluasi Program Kerja Utama..... | 19 |
| 3.3 Program Kerja Pendamping..... | 20 |
| 3.4 Indikator Ketercapaian dan Evaluasi Program Kerja Pendamping..... | 21 |
| 3.5 Program Pemberdayaan Masyarakat | 24 |
| 3.6 Keberlanjutan Program Pemberdayaan Masyarakat | 24 |
| 3.7 Realisasi Anggaran dan Belanja | 25 |

BAB IV PENUTUP

| | |
|----------------------|----|
| 4.1 Kesimpulan | 29 |
| 4.2 Saran | 30 |
| 4.3 Rekomendasi..... | 30 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Mahasiswa sebagai bagian dari masyarakat dan menjadi agent of change dalam sebuah negara diharapkan dapat memberikan sumbangsuhnya secara nyata bagi masyarakat sesuai dengan disiplin ilmu dan keahlian yang dimilikinya. Hal ini bukan hanya sebagai wujud amanat sebagaimana tercantum dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi, namun juga sebagai bentuk nyata kepedulian mahasiswa dalam sebuah dinamika pembangunan bangsa.

Salah satu cara untuk meningkatkan daya kritis dan pengalaman mahasiswa dalam bentuk yang nyata adalah melalui kegiatan Kuliah Kerja Nyata. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan metode pembelajaran yang melibatkan pengabdian kepada masyarakat, dimana sekelompok mahasiswa terlibat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa (Laia, 2022). Bagi mahasiswa, pelaksanaan program tersebut dapat melatih kemampuan mereka dalam membangun kerjasama dengan masyarakat, merancang dan melaksanakan solusi nyata untuk masalah yang dihadapi, serta mengevaluasi hasil dari setiap program yang telah dilaksanakan.

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 ayat 9 menyatakan bahwa Tridharma adalah kewajiban Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Kemudian dijelaskan pula pada ayat 11 bahwa pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat yang mencerdaskan kehidupan bangsa (Muniarty et al. 2021).

Pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi yang membahas tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi salah satunya pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik yang merupakan bentuk pengabdian mahasiswa kepada masyarakat.

Program KKN merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan ini berfokus pada penerapan praktek langsung di

masyarakat, sehingga dapat memberikan manfaat yang nyata bagi lingkungan sekitar. Dalam konteks penelitian, mahasiswa didorong untuk menyelidiki dan merumuskan masalah yang kompleks, mengevaluasi potensi dan kekurangan di masyarakat, serta mengembangkan solusi untuk mengatasi masalah tersebut. Kegiatan KKN memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi. KKN tematik adalah salah satu pendekatan dalam pengembangan pendidikan karakter di perguruan tinggi. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik yang dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi Universitas Bojonegoro yang memiliki tema Sinergitas Desa dan Perguruan Tinggi dalam Upaya Mencapai Zero Proverty untuk Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan. KKN-TK kel 05 Universitas Bojonegoro dilaksanakan di Desa Kolong. Desa Kolong merupakan salah satu desa yang berada di Kecamatan Ngasem yang memiliki rasa toleransi yang tinggi dimana desa tersebut terdapat 2 agama yaitu islam yang terdiri dari beberapa ormas (NU, Muhammadiyah, LDII, dan Sidiqiyah) dan agama katolik yang berdampingan sehingga desa tersebut disebut sebagai desa kerukunan. Program Kerja pada pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik untuk mewujudkan tema tersebut, Kelompok KKN-TK 05 Desa Kolong memiliki beberapa program. Program kerja utama meliputi pengembangan UMKM, gambaran perencanaan irigasi, pembuatan pupuk dekomposer, dan pembagian 5000 bibit cabe dan tomat kepada masyarakat Desa Kolong untuk ditanam dipekarangan rumah agar dapat mengurangi biaya pengeluaran rumah tangga. Selanjutnya Kelompok KKN-TK 05 Desa Kolong juga memiliki beberapa program kerja pendamping yaitu distribusi air, lomba-lomba untuk memperingati hari kemerdekaan, taman bacaan masyarakat, sosialisasi stop bulliying, bimbingan belajar, pendampingan sekolah dasar yang ada di Desa Kolong, pendampingan mengaji disalah satu TPQ di Desa Kolong, dan kegiatan jumat bersih.

1.2 Rumusan Masalah

- 1.2.1 Apa program kerja utama?
- 1.2.2 Bagaimana indikator ketercapaian dan evaluasi program kerja utama?
- 1.2.3 Apa program kerja pendamping?
- 1.2.4 Bagaimana indikator ketercapaian dan evaluasi program kerja pendamping?
- 1.2.5 Apa saja program pemberdayaan masyarakat?

1.2.6 Bagaimana keberlanjutan program pemberdayaan masyarakat?

1.2.7 Bagaimana realisasi anggaran dan belanja?

1.3 Tujuan Kegiatan

1.3.1 Untuk mengetahui program kerja utama.

1.3.2 Untuk mengetahui indikator ketercapaian dan evaluasi program kerja utama.

1.3.3 Untuk mengetahui program kerja pendamping.

1.3.4 Untuk mengetahui indikator ketercapaian dan evaluasi program kerja pendamping.

1.3.5 Untuk mengetahui program pemberdayaan masyarakat.

1.3.6 Untuk mengetahui keberlanjutan program pemberdayaan masyarakat.

1.3.7 Untuk mengetahui realisasi anggaran dan belanja.

1.4 Manfaat Kegiatan

1.4.1 Bagi Mahasiswa

- a. Meningkatkan pemahaman tentang kehidupan dan masalah-masalah yang ada di masyarakat, termasuk adanya kelompok masyarakat yang masih tertinggal
- b. Memanfaatkan hasil pendidikan dan penelitian dengan melatih cara berfikir dalam merumuskan, merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi program-program kegiatan yang berorientasi pada pembangunan masyarakat
- c. Menambahkan wawasan dan keterampilan (skill)
- d. Mengembangkan sikap kemandirian dan rasa tanggung jawab

1.4.2 Bagi Perguruan Tinggi

- a. Memberikan umpan balik dalam mengembangkan kurikulum dan sistem pendidikan
- b. Memperkaya bahan studi dengan mengembangkan berbagai kasus yang dijumpai di lapangan.
- c. Mempererat dan meningkatkan kerjasama antara perguruan tinggi dengan institusi diluar kampus

1.4.3 **Bagi Masyarakat dan Pemerintah Daerah**

- a. Memperoleh bantuan pikiran dan tenaga dari mahasiswa dalam membantu memberdayakan masyarakat
- b. Menjadi penghubung antara masyarakat dengan institusi-institusi diluar masyarakat
- c. Menambahkan wawasan dan cara berfikir ilmiah yang diperlukan untuk memecahkan berbagai masalah
- d. Membentuk kader-kader pembangunan yang berasal langsung dari lokasi KKN
- e. Meningkatkan pemanfaatan sumber daya (SDA) yang ada
- f. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup

BAB II

RANCANGAN PROGRAM

2.1 Gambaran Umum Daerah Sasaran

Desa Kolong adalah salah satu dari 17 (Tujuh Belas) Desa yang ada di wilayah Kecamatan Ngasem Kabupaten Bojonegoro. Kantor Desa Kolong berada di wilayah Dusun Kolong RT 08/RW 02 sekaligus sebagai pusat pemerintahan pada desa tersebut. Desa Kolong terletak 2km dari kecamatan Ngasem terdiri dari 24 RT, 4 RW dan 2 Dusun dengan jumlah penduduk kurang lebih 3.409 jiwa, dengan populasi laki-laki sebanyak 1.744 jiwa dan perempuan 1.665 jiwa (Desa Kolong, 2019). Desa ini dikatakan desa Pancasila karna penduduknya multi religion yg saling hidup berdampingan tetap berbineka tunggal ika. Mayoritas penduduk Desa Kolong Potensi SDM sebagai petani dan berpotensi dibidang pertanian dan perdagangan. Masyarakat Kolong sangat menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dan kebersamaan(bkkbn, 2023).

Secara geografis wilayah Desa Kolong Kecamatan Ngasem Kabupaten Bojonegoro berbatasan dengan batas-batas wilayah (wikipedia, 2023) :

- a) Sebelah Utara: Desa Ngadiluwih
- b) Sebelah Timur : Desa Butoh
- c) Sebelah Selatan : Desa Trenggulunan
- d) Sebelah Barat: Desa Mediyunan

Kuliah kerja nyata (KKN) Tematik Mahasiswa Universitas Bojonegoro mempunyai beberapa tujuan sasaran yaitu, Masyarakat, Mahasiswa, dan Perguruan Tinggi. Program pengabdian terhadap masyarakat ini dilaksanakan dengan menerapkan ilmu yang telah dipelajari dibangku perkuliahan, serta memanfaatkan keahlian untuk membantu permasalahan yang ada di lingkungan masyarakat seperti memberikan bantuan atau solusi untuk permasalahan yang sedang dihadapi, Memberikan pendampingan dan berbaur kepada masyarakat untuk transfer pengetahuan dan lain sebagainya.

2.2 Program Kerja Utama dan Indikator Ketercapaian

| No | Program | Sasaran | Indikator/Output |
|----|--|------------------------------------|--|
| 1 | Pengembangan UMKM | UMKM Mbak As Kerupuk Singkong | -Inovasi kemasan dan label produk jadi -Foto Pronduk menarik -Membantu pembuatan akun media sosial shopee |
| 2 | Gambaran Perencanaan Irigasi Desa Kolong | Pemerintah Desa Kolong | -Desain yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan dilapangan -Desain selesai sesuai dengan waktu yang ditentukan |
| 3 | Pembuatan Pupuk Organik dan Dekomposer | Gabungan Kelompok Tani Desa Kolong | -Membantu petani untuk menghemat pengeluaran biaya usaha tani -Petani lebih bijak untuk menggunakan pupuk -Membantu petani untuk mandiri membuat pupuk organik |

2.3 Program Kerja Pendamping dan Indikator Ketercapaian

| No | Program | Sasaran | Indikator/Output |
|----|------------|-------------------------------|---|
| 1 | Taman Baca | SDN Kolong I SDN Kolong II | -Peningkatan jumlah siswa yang meminjam dan membaca buku -Partisipasi aktif siswa dalam kegiatan literasi -Feedback positif dari guru mengenai peningkatan minat baca siswa |

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|---|
| | | | -Terjalannya hubungan baik dengan TBM Rasya |
| 2 | Sosialisasi Pernikahan Dini | SMP SMA PGRI Ngasem | agar dapat memberikan gambaran resiko pernikahan dini dan menekan angka pernikahan dini untuk mengurangi kemiskinan yang ada di Desa Kolong. |
| 3 | Bimbingan Belajar | SDN Kolong I SDN Kolong II | -Partisipasi siswa dalam mengikuti bimbingan belajar -Peningkatan minat belajar dan prestasi siswa -Siswa dapat belajar berhitung dengan metode baru -Suasana tempat baru |
| 4 | Pendampingan Mengaji | Santri TPQ Al-Ihsanudin | -Santri dapat memahami tentang tata cara wudhu yang baik -Santri dapat memahami tata cara tayamum dengan baik -Santri dapat mengikuti cerdas cermat sambung ayat dan tebak hadist dengan suasana yang ceria -Santri mendapatkan pengetahuan melalui vidio tentang kisah-kisah nabi |
| 5 | Kerja Bakti | Masyarakat Desa Kolong | Tujuan dari diadakannya kegiatan bersih-bersih ini adalah membersihkan lingkungan Desa Kolong agar selalu asri dan nyaman bagi warga. |

2.4 Metode Pelaksanaan

KKN-TK 05 Desa Kolong Kecamatan Ngasem ini dilaksanakan pada :

Waktu : 13 Juli – 13 Agustus 2024

Tempat : Desa Kolong, Kecamatan Ngasem, Kabupaten Bojonegoro

| No | Program | Lokasi | Waktu | Bentuk Kegiatan |
|----|---|--|--|---|
| 1 | Pengembangan UMKM | UMKM Mbak AS | 15 Juli 2024 18 Juli 2024 26 Juli 2024 13 agus 2024 | -Survei UMKM Kerupuk Singkong Mbak As -Mengikuti proses pembuatan -Foto produk -Inovasi pengemasan -Pembuatan media online Shopee |
| 2 | Gambaran Perencanaan Irigasi Desa Kolong | Jalan Poros Desa Kolong (Sekitar Lapangan Desa Kolong) | 17 Juli 2024 19 Juli 2024 20-26 Juli 2024 12 Agustus 2024 | -Survei -Pengolahan Data -Pembuatan Desain |
| 3 | Pembuatan Pupuk Organik dan Dekomposer | Rumah Bendahara Gapoktan | 25 Juli 2024 | -Sosialisasi/ pemaparan materi -Praktik pupuk organik -Praktik dekomposer |
| 4 | Taman Baca | SDN Kolong I SDN Kolong II | 20 & 27 Juli 2024 | -Membaca buku bersama -Quizz -Pembagian reward |
| 5 | Sosialisasi Pernikahan Dini | SMP,SMA PGRI Ngasem | 4 Agustus 2024 | -Sosialisasi/Pemaparan Materi -Diskusi/Tanya Jawab |

| | | | | |
|---|----------------------|------------------|-----------------------------|--|
| 6 | Bimbingan Belajar | Posko KKN- TK 05 | Seminggu 2x Kamis, Jumat | -Disesuaikan dengan apa yang mereka mau pelajari |
| 7 | Pendampingan Mengaji | TPQ Al-Ihsanudin | Seminggu 2x Senin,Selasa | -Membantu ustad/ustadzah dalam kegiatan |
| 8 | Gotong Royong | Desa Kolong | 21 Juli 2024 4 Agus 2024 | Bersama-sama membersihkan lingkungan sekitar |

2.5 Luaran Kegiatan

Luaran yang akan di capai setelah KKN di desa Kolong di laksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pendampingan UMKM dalam pengembangan kemasan serta jaringan pemasaran melalui digital marketing, di antaranya :
 - a. Peningkatan ilmu pengetahuan pelaku UMKM di Desa Kolong terkait packaging sehingga mereka mampu menciptakan inovasi baru terhadap kemasan produk mereka yang dapat menarik konsumen dan bernilai jual yang tinggi.
 - b. Pelaku UMKM dapat mengetahui tentang cara dan peraturan labeling untuk produk mereka, yang meliputi informasi yang tercantum dalam kemasan, mengetahui persyaratan dan ketentuan tentang label.
 - c. Pelaku UMKM dapat melakukan personal branding dan jaringan pemasaran yang semakin luas melalui teknologi digital marketing.
2. Melihat permasalahan kekeringan yang terjadi di desa kolong, dengan desain perencanaan irigasi yang akan di tujukan kepada pemerintah Desa Kolong akan dapat membantu pemerintah Desa dalam upaya mengatasi kekeringan di Desa kolong, sehingga ada gambaran jika ke depan akan di lakukan pembangunan insfrastruktur irigasi di desa Kolong.
3. Capaian dari program Pembuatan pupuk organik serta dekomposer adalah ke depan petani akan mampu :

- a.) Mandiri dalam membuat pupuk organik sendiri dalam usaha tani mereka.
 - b.) Efisiensi pengeluaran biaya dalam usaha tani mereka.
 - c.) Tidak ada permasalahan pupuk langka karena mereka mampu memproduksi sendiri.
 - d.) Pertanian berkelanjutan bisa di gapai.
 - e.) Pengetahuan petani tentang pupuk organik akan semakin luas.
4. Publikasi Jurnal
 5. Blog KKN-TK 05

2.6 Rencana Anggaran dan Belanja

| NO | Keterangan | QTY | Harga | Subtotal |
|----|------------|-----|-------|---------------|
| 1. | Dana LPPM | | | Rp. 5.000.000 |

| RAB PROGRAM KERJA UTAMA | | | | | |
|---|-------------------|--------|--------|--------------|--------------------|
| No. | Jenis Kebutuhan | Volume | Satuan | Harga Satuan | Jumlah |
| A. Pengembangan UMKM | | | | | |
| 1. | ATK | 1 | Pack | Rp. 40.000 | Rp. 40.000 |
| 2. | Laptop | 1 | Buah | - | - |
| 3. | Banner | 1 | Buah | Rp. 100.000 | Rp. 100.000 |
| 5. | Biaya Tak Terduga | | | Rp. 200.000 | Rp. 200.000 |
| TOTAL 1 | | | | | Rp. 340.000 |
| B. Gambaran Perencanaan Irigasi di Desa Kolong | | | | | |
| 1. | Laptop | 1 | Buah | - | - |
| 2. | Banner | 1 | Buah | Rp. 100.000 | Rp. 100.000 |
| 3. | ATK | 1 | Pack | Rp. 40.000 | Rp. 40.000 |
| 4. | Biaya Tak Terduga | | | Rp. 100.000 | Rp. 100.000 |
| TOTAL 2 | | | | | Rp. 240.000 |
| C. Pembuatan Pupuk Organik dan Dekomposer | | | | | |
| 1. | Tetes tebu | 1 | Buah | Rp. 35.000 | Rp. 35.000 |
| 2. | Em4 | 2 | Buah | Rp. 50.000 | Rp. 100.000 |
| 3. | Terpal | 2 | Buah | Rp. 150.000 | Rp. 300.000 |
| 4. | Bekatul | 1 | Buah | Rp. 25.000 | Rp. 25.000 |
| 5. | Drum Plastik | 1 | Pack | Rp. 250.000 | Rp. 250.000 |

| | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---|-------|-------------|----------------------|
| | Besar | | | | |
| 6. | Bahan dari Laboratorium | 1 | Pack | Rp. 250.000 | Rp. 250.000 |
| 7. | Transport Narasumber | 1 | Orang | | Rp. 300.000 |
| 8. | Biaya Tak Terduga | | | Rp. 200.000 | Rp. 200.000 |
| TOTAL 3 | | | | | Rp. 1.460.000 |
| JUMLAH TOTAL 1,2 & 3 | | | | | Rp. 2.040.000 |

| RAB PROGRAM PENDAMPING | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|--------|--------|--------------|--------------------|
| No. | Jenis Kebutuhan | Volume | Satuan | Harga Satuan | Jumlah |
| A. Bimbel Gratis | | | | | |
| 1. | Papan Tulis | 2 | Buah | Rp. 60.000 | Rp. 120.000 |
| 2. | Spidol | 4 | Buah | Rp. 7.000 | Rp. 28.000 |
| 3. | Penghapus papan | 2 | Buah | Rp. 7.000 | Rp. 14.000 |
| 4. | Rak Bolpoin | 1 | Buah | Rp. 13.000 | Rp. 13.000 |
| 5. | Buku Kunjungan | 1 | Buah | Rp. 15.000 | Rp. 15.000 |
| 6. | Tinta Spidol | 1 | Buah | Rp. 30.000 | Rp. 30.000 |
| 7. | ATK | 1 | Pack | Rp. 40.000 | Rp. 40.000 |
| 8. | Banner | 1 | Buah | Rp. 200.000 | Rp. 200.000 |
| 9. | Buku kunjungan | 1 | Buah | Rp. 25.000 | Rp. 25.000 |
| 10. | Biaya Tak Terduga | | | Rp. 100.000 | Rp. 100.000 |
| TOTAL 1 | | | | | Rp. 585.000 |
| B. Taman Membaca Siswa | | | | | |
| 1. | ATK | 1 | Paket | Rp. 40.000 | Rp. 40.000 |
| 2. | Banner | 1 | Buah | Rp. 100.000 | Rp. 100.000 |
| 3. | Poster Dinding | 1 | Buah | Rp. 150.000 | Rp. 150.000 |
| 4. | Pembatas Buku | 3 | Buah | Rp. 15.000 | Rp. 45.000 |
| 5. | Kertas Bufallo | 1 | Pack | Rp. 25.000 | Rp. 25.000 |
| 6. | Meja lipat | 5 | Buah | Rp. 50.000 | Rp. 250.000 |
| 7. | Transport Pengambilan Buku | | | Rp. 200.000 | Rp. 200.000 |
| 8. | Biaya Tak | | | Rp. 100.000 | Rp. 100.000 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|----|--------|-------------|----------------------|
| | Terduga | | | | |
| TOTAL 2 | | | | | Rp. 910.000 |
| C. | Pendampingan Mengaji | | | | |
| 1. | ATK | 1 | Paket | Rp. 40.000 | Rp. 40.000 |
| 2. | Iqro | 5 | Buah | Rp. 10.000 | Rp. 50.000 |
| 3. | Al-Quran | 2 | Buah | Rp. 30.000 | Rp. 60.000 |
| 4. | Biaya Tak Terduga | | | Rp. 150.000 | Rp. 150.000 |
| TOTAL 3 | | | | | Rp. 300.000 |
| D. | Bakti Sosial & Gotong Royong | | | | |
| 1. | Trashbag | 4 | Pack | Rp. 20.000 | Rp. 80.000 |
| 2. | Air Mineral | 2 | Dus | Rp. 30.000 | Rp. 60.000 |
| 3. | Banner | 1 | Buah | Rp. 100.000 | Rp.100.000 |
| 3. | Biaya Tak Terduga | | | Rp. 100.000 | Rp. 100.000 |
| TOTAL 4 | | | | | Rp. 340.000 |
| E. | Sosialisasi Pencegahan Pernikahan Dini | | | | |
| 1. | Laptop + Proyektor | 1 | Buah | - | - |
| 2. | Banner | 1 | Buah | Rp. 100.000 | Rp. 100.000 |
| 3. | Transport Narasumber | 1 | Orang | Rp. 400.000 | Rp. 400.000 |
| 4. | Air Mineral | 2 | Kardus | Rp. 25.000 | Rp. 50.000 |
| 5. | Snack Kotak | 50 | Kotak | Rp. 5.000 | Rp. 250.000 |
| TOTAL 5 | | | | | Rp. 800.000 |
| JUMLAH TOTAL 1,2,3 & 4 | | | | | Rp. 2.935.000 |
| TOTAL KESELURUHAN | | | | | Rp. 4.975.000 |

BAB III
PEMBAHASAN DAN PELAKSANAAN PROGRAM

3.1 Program Kerja Utama

- a. Nama Program : **Pengembangan UMKM**
Status : Program Terencana
Penanggung Jawab : Dwi Norma Rifatul K.
Pelaksanaan : 15,18,26 Juli & 13 Agustus 2024
Tempat : UMKM Kerupuk Singkong Mbak As
- b. Nama Program : **Gambaran Perencanaan Irigasi Desa Kolong**
Status : Program Terencana
Penanggung Jawab : Arya Kusuma Hadi
Pelaksanaan : 17,19,20-26 Juli & 12 Agustus 2024
Tempat : Poros Jalan Desa Kolong (Sekitar Lapangan Sepak Bola)
- c. Nama Program : **Pembuatan Pupuk Organik Demokposer**
Status : Program Terencana
Kolaborasi : Lab PTPH Wilker Bojonegoro, PPL Ngasem
Penanggung Jawab : Sholahudin Ahmed Al Mahdi
Pelaksanaan : 25 Juli 2024
Tempat : Rumah Bendahara Gapoktan Desa Kolong
- d. Nama Program : **Sosialisai, Pembagian 5000 Bibit Cabai Tomat**
Status : Program Tidak Terencana
Kolaborasi : Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Bojonegoro
Penanggung Jawab : Nafatio Dwiki Ramadhan
Pelaksanaan : 9 Agustus 2024
Tempat : Balaidesa Kolong

3.2 Indikator Ketercapaian dan Evaluasi Program Kerja Utama

| No | Program | Indikator Ketercapaian | Evaluasi |
|----|--|--|---|
| 1 | Pengembangan UMKM | -Inovasi kemasan dan label produk jadi -Foto Pronduk menarik -Membantu pembuatan akun media sosial shopee | -Harus mempertimbangkan potensi dan tantangan yang ada -Memperbaiki manajemen rantai pasok, pengembangan teknologi, dan kondisi industri |
| 2 | Gambaran Perencanaan Irigasi Desa Kolong | -Desain yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan dilapangan -Desain selesai sesuai dengan waktu yang ditentukan | -Karena keterbatasan waktu dan biaya, perencanaan desain irigasi di Desa kolong hanya terlaksana pada satu titik -Belum adanya tindak lanjut dari pemerintah desa setempat |
| 3 | Pembuatan Pupuk Organik dan Dekomposer | -Membantu petani untuk menghemat pengeluaran biaya usaha tani -Petani lebih bijak untuk menggunakan pupuk -Membantu petani untuk mandiri membuat pupuk organik | Tidak ada kegiatan pengaplikasian pupuk organik karena tidak tersedia lahan yang tepat |
| 4 | Sosialisasi dan Pembagian 5000 | -Tersampaikan kepada seluruh RT yang ada di Desa | Karena keterbatasan waktu dan biaya, sehingga |

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| | Bibit Cabai Tomat | Kolong = 24 RT -Membantu para ibu rumah tangga memanfaatkan pekarangan rumah -Mengurangi inflasi | tidak semua warga Desa Kolong mendapatkan bibit tersebut. |
|--|-------------------|--|---|

3.3 Program Kerja Pendamping

- a. Nama Program : **Distribusi Air Bersih**
 Status : Program Tidak Terencana
 Kolaborasi : BPBD Bojonegoro
 Penanggung Jawab : Muhammad Wildan Sahidillah
 Pelaksanaan : 27 Juli & 2 Agustus 2024
 Tempat : RT 14,15,19,23
- b. Nama Program : **Perlombaan Peringatan Hari Kemerdekaan**
 Status : Program Tidak Terencana
 Penanggung Jawab : Alvito Dwi Ardiansyah
 Pelaksanaan : 11 & 12 Agustus 2024
 Tempat : Balaidesa Kolong
- c. Nama Program : **Taman Baca**
 Status : Program Terencana
 Kolaborasi : Taman Bacaan Masyarakat Raden Syahid
 Penanggung Jawab : Ria Agustina
 Pelaksanaan : 20 & 27 Juli 2024
 Tempat : SDN Kolong I dan SDN Kolong II
- d. Nama Program : **Sosialisasi Bullying**
 Status : Program Tidak Terencana
 Penanggung Jawab : Fika Anggraeni
 Pelaksanaan : 30 & 31 Juli 2024
 Tempat : SDN Kolong I dan SDN Kolong II

- e. Nama Program : **Bimbingan Belajar**
 Status : Program Terencana
 Penanggung Jawab : Mufida Ainun Nisa
 Pelaksanaan : 24-25 Juli, 31 Juli-1 Agustus, 7-8 Agustus 2024
 Tempat : Posko KKN-Tk 05
- f. Nama Program : **Pendampingan Sekolah Dasar**
 Status : Program Tidak Terencana
 Penanggung Jawab : Muhammad Nurudhail Muslikhin
 Pelaksanaan : 16-17 Juli, 23-24 Juli, 6-7 Agustus 2024
 Tempat : SDN Kolong I dan SDN Kolong II
- g. Nama Program : **Pendampingan Mengaji**
 Status : Program Terencana
 Penanggung Jawab : Ira Wida Alfiyani
 Pelaksanaan : 22-24 Juli, 29-30 Juli, 5-6 Agustus 2024
 Tempat : TPQ Al-Ihsanudin
- h. Nama Program : **Kerja Bakti**
 Status : Program Terencana
 Penanggung Jawab : Sirajuddin Ramadhan
 Pelaksanaan : 2 Agustus 2024
 Tempat : Masjid Al-Mujahidin

3.4 Indikator Ketercapaian dan Evaluasi Program Kerja Pendamping

| No | Program | Indikator Ketercapaian | Evaluasi |
|----|--|--|---|
| 1 | Distribusi Air Bersih | Membantu meringankan kebutuhan air bersih untuk masyarakat Desa Kolong | Kurang memenuhi kuota kebutuhan air bersih untuk masyarakat Desa Kolong |
| 2 | Perlombaan Peringatan Hari Kemerdekaan | -Memperingati HUT RI ke79 -Hiburan anak-anak -Menumbuhkan jiwa | -Kurang variasi lomba |

| | | | |
|---|----------------------|--|---|
| | | nasionalisme | |
| 3 | Taman Baca | <ul style="list-style-type: none"> -Peningkatan jumlah siswa yang meminjam dan membaca buku -Partisipasi aktif siswa dalam kegiatan literasi -Feedback positif dari guru mengenai peningkatan minat baca siswa -Terjalannya hubungan baik dengan TBM Rasya | <ul style="list-style-type: none"> -Mengukur jumlah buku yang dipinjam dari TBM dan partisipasi siswa dalam kegiatan literasi -Observasi langsung dan kuesioner juga digunakan untuk mengetahui dampak dari kegiatan TBM |
| 4 | Sosialisasi Bullying | <ul style="list-style-type: none"> -Meningkatkan kesadaran siswa tentang dampak negatif bullying dan perundungan -Peningkatan partisipasi siswa dalam kegiatan edukasi serta pelatihan terkait pengelolaan emosi dan empati dalam program stop bullying | <p>Evaluasi program stop bullying menunjukkan bahwa meskipun kesadaran siswa tentang perundungan meningkat, masih terdapat tantangan dalam konsistensi penerapan aturan anti bullying di luar kelas. Maka dari itu diperlukan pendekatan yang lebih intensif dalam melibatkan orangtua dan guru untuk memastikan keberlanjutan perubahan perilaku positif di lingkungan sekolah</p> |
| 5 | Bimbingan Belajar | <ul style="list-style-type: none"> -Partisipasi siswa dalam mengikuti bimbingan belajar | <ul style="list-style-type: none"> -Siswa tidak datang sesuai jam yang telah ditentukan |

| | | | |
|---|----------------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Peningkatan minat belajar dan prestasi siswa -Siswa dapat belajar berhitung dengan metode baru -Suasana tempat baru | |
| 6 | Pendampingan Sekolah Dasar | <ul style="list-style-type: none"> -Partisipasi aktif siswa dalam kegiatan -Perubahan positif dalam perilaku sosial siswa yang diamati guru -Penilaian positif dari guru terhadap kegiatan pendampingan | <ul style="list-style-type: none"> -Dilakukan observasi langsung serta wawancara dengan guru untuk menilai perubahan perilaku siswa setelah kegiatan berlangsung -Rapat evaluasi dengan guru diadakan untuk mengumpulkan feedback mengenai dampak keseluruhan dari program pendampingan ini. |
| 7 | Pendampingan Mengaji | <ul style="list-style-type: none"> -Santri dapat memahami tentang tata cara wudhu yang baik -Santri dapat memahami tata cara tayamum dengan baik -Santri dapat mengikuti cerdas cermat sambung ayat dan tebak hadist dengan suasana yang ceria -Santri mendapatkan pengetahuan melalui vidio tentang kisah-kisah nabi | Kegiatan bisa lebih kreatif dan bervariasi lagi |

| | | | |
|---|-------------|--|----------------|
| 8 | Kerja Bakti | -Lingkungan menjadi bersih dan asri serta nyaman | -Kesulitan air |
|---|-------------|--|----------------|

3.5 Program Pemberdayaan Masyarakat

- a. Nama Program : **Sosialisasi dan Pembagian 5000 Bibit Cabai Tomat**
 Sasaran : Ketua RT, dan Masyarakat Desa Kolong/ KK
- b. Nama Program : **Pembuatan Pupuk Organik dan Dekomposer**
 Sasaran : Gabungan Kelompok Tani Desa Kolong

3.6 Keberlanjutan Program Pemberdayaan Masyarakat

| No | Program | Keberlanjutan Program |
|----|--|---|
| 1 | Sosialisasi dan Pembagian 5000 Bibit Cabai Tomat | Masyarakat diharapkan dapat secara mandiri menghasilkan hasil panen sendiri, sehingga mengurangi ketergantungan terhadap pasokan pangan dari luar. Dimana harga cabai dan tomat seringkali mengalami kenaikan harga, maka dari itu dengan adanya program ini masyarakat dapat memanfaatkan pekarangan rumah sebagai sarana perkebunan mandiri. Program ini tidak hanya membagikan bibit tanaman, tetapi juga memberikan pelatihan dan pendampingan kepada masyarakat dalam hal pengetahuan dan keterampilan bertani. Masyarakat diajak untuk terlibat langsung dalam proses penanaman, perawatan, dan pemeliharaan tanaman. |
| 2 | Pembuatan Pupuk Organik dan Dekomposer | Masyarakat diharapkan dapat membuat dan mengaplikasikan secara mandiri pupuk organik dan dekomposer, sehingga mengurangi |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ketergantungan menggunakan pupuk kimia. Program ini memberikan pelatihan dan pendampingan kepada masyarakat khususnya kelompok tani untuk mengelolah pupuk kandang menjadi pupuk organik dan dekomposer, masyarakat dapat menggunakan pupuk tersebut untuk berbagai macam tanaman seperti cabai dan tomat. Hal ini di lakukan untuk mengurangi penggunaan pupuk kimia pada tanaman pangan selain itu pupuk kimia memiliki harga yang sangat mahal.</p> |
|--|--|---|

3.7 Realisasi Anggaran dan Belanja

| No. | Uraian | Jumlah |
|-----|-------------------|----------------|
| 1 | Dana LPPM UNIGORO | Rp 5. 000. 000 |
| 2 | | |

A. REKAPULASI PENGELUARAN KEUANGAN

| No | Uraian | Total Biaya |
|--------------------------|--|--------------------|
| 1. | Kegiatan Produksi UMKM Kerupuk Singkong | Rp 161.000 |
| 2. | Pembuatan Pupuk Organik & Dekomposer | Rp 1.500.000 |
| 3. | Sosialisasi serta Pembagian 5000 Bibit Cabai dan Tomat | Rp 2.075.500 |
| 4. | Gambaran Perencanaan Irigasi | Rp 160.000 |
| 5. | Proker Pendamping | Rp 1.103.500 |
| Total Pengeluaran | | Rp 5000.000 |

B. PERINCIAN PENGGUNAAN KEUANGAN PER-KEGIATAN

I. Kegiatan Produksi UMKM Kerupuk Singkong

| No | Uraian | Jumlah | Satuan | Harga | Total |
|----|-------------|--------|--------|-----------|-----------|
| 1. | Sempel UMKM | 3 | Pack | Rp 15.000 | Rp 45.000 |
| 2. | Stiker | 6 | Lembar | Rp 6.000 | Rp 36.000 |

| | | | | | |
|--------------------------|-----------------|----|--------|----------|-------------------|
| 3. | Plastik kemasan | 50 | 1 Pack | Rp 1.600 | Rp 80.000 |
| Total Pengeluaran | | | | | Rp 161.000 |

II. Pembuatan Pupuk Organik & Dekomposer

| No | Nama Barang | Jumlah | Satuan | Harga | Jumlah |
|--------------------------|---------------------------------|--------|--------|----------------------|--------------------|
| 1 | Konsumsi | | | | |
| | Snack | 200 | Buah | Rp. 1.000 | Rp.200.000 |
| | Air Mineral | 8 | Botol | Rp. 3.500 | Rp. 28.000 |
| | Buah Semangka | 2 | Buah | Rp. 25.000 | Rp. 50.000 |
| | Air Gelas | 1 | Kardus | Rp. 22.000 | Rp. 22.000 |
| | Nasi Kotak | 8 | Kotak | Rp. 20.000 | Rp. 160.000 |
| | SubTotal | | | | Rp. 460.000 |
| 2. | Alat dan Bahan | | | | |
| | EM4 | | | Rp. 22.000 | Rp. 44.000 |
| | Tong Biru 150L | 1 | Buah | Rp. 245.000 | Rp. 245.000 |
| | Nanas | 5 | Kilo | Rp. 12.000 | Rp. 60.000 |
| | Tetes Tebu | 4 | Buah | Rp. 37.000 | Rp. 148.000 |
| | Trashbag | 1 | Pack | Rp. 30.000 | Rp. 30.000 |
| | Pupuk Kandang | 4 | Karung | Rp. 10.000 | Rp. 40.000 |
| | Bekatul | 5 | Kilo | Rp. 3.000 | Rp. 15.000 |
| | SubTotal | | | | Rp. 582.000 |
| 3. | Kesekretariatan | | | | |
| | Print Out | 41 | Lembar | Rp. 1.000 | Rp. 41.000 |
| | Map | 2 | Buah | Rp. 4000 | Rp. 8.000 |
| | Sub Total | | | | Rp. 49.000 |
| 4. | Dekorasi Dan Dokumentasi | | | | |
| | Banner | 1 | Buah | Rp. 95.000 | Rp. 90.000 |
| | Kertas Panila | 9 | Buah | Rp. 4.000 | Rp. 36.000 |
| | Spidol | 2 | Buah | Rp. 8.500 | Rp. 17.000 |
| | Lakban | 1 | Buah | Rp. 16.000 | Rp. 16.000 |
| | SubTotal | | | | Rp.159.000 |
| 5. | Lain Lain Dan Tambahan | | | | |
| | Biaya Perjalanan | 1 | Mobil | Rp. 50.000 | Rp. 50.000 |
| | Fee Penerima | 1 | Orang | Rp. 200.000 | Rp. 200.000 |
| | SubTotal | | | | Rp. 250.000 |
| Total Pengeluaran | | | | Rp. 1.500.000 | |

III. Sosialisasi serta Pembagian 5000 Bibit Cabai dan Tomat

| No | Uraian | Jumlah | Satuan | Harga | Total |
|-----------|---------------------------------|--------|--------|----------------------|---------------------|
| 1 | Konsumsi | | | | |
| | Snack | 50 | Kotak | Rp. 8.000 | Rp.400.000 |
| | Air Mineral | 8 | Botol | Rp. 3.500 | Rp. 28.000 |
| | Buah Jeruk | 2 | Kg | Rp. 20.000 | Rp. 40.000 |
| | Air Gelas | 1 | Kardus | Rp. 22.000 | Rp. 22.000 |
| | Sub Total | | | | Rp. 490.000 |
| 2. | Alat dan Bahan | | | | |
| | Bibit Cabe | 3.500 | Biji | Rp 350 | Rp 1.050.000 |
| | Bibit Tomat | 900 | Biji | Rp 425 | Rp 382.500 |
| | Sub Total | | | | Rp 1.432.500 |
| 3. | Kesekretariatan | | | | |
| | Print Out | 30 | Lembar | Rp. 1.000 | Rp. 30.000 |
| | Sub Total | | | | Rp. 30.000 |
| 4. | Dekorasi Dan Dokumentasi | | | | |
| | Banner | 1 | Buah | Rp. 95.000 | Rp. 90.000 |
| | Spidol | 2 | Buah | Rp. 8.500 | Rp. 17.000 |
| | Solasi coklat | 1 | Buah | Rp. 16.000 | Rp. 16.000 |
| | Sub Total | | | | Rp. 123.000 |
| | Total Pengeluaran | | | Rp. 2.075.500 | |

IV. Gambaran Perencanaan Irigasi

| No | Uraian | Jumlah | Satuan | Harga | Total |
|----|--------------------------|--------|--------|-------------------|-----------|
| 1. | Bingkai Foto | 1 | Buah | Rp 50.000 | Rp 50.000 |
| 2. | Print Out | 10 | Lembar | Rp 1000 | Rp 10.000 |
| 3. | Alat Ukur | 2 | Buah | Rp 40.000 | Rp 80.000 |
| 4. | ATK | 1 | Pack | Rp 20.000 | Rp 20.000 |
| | Total Pengeluaran | | | Rp 160.000 | |

V. Proker Pendamping

| No | Uraian | Jumlah | Satuan | Harga | Jumlah |
|--------------------------|-------------------------------------|--------|--------|----------------------|--------------------|
| 1 | Distribusi Air | | | | |
| | Banner | 1 | Buah | Rp. 95.000 | Rp. 95.000 |
| | Lakban | 1 | Buah | Rp. 16.000 | Rp. 16.000 |
| | Tali Rafia | 1 | Buah | Rp. 27.000 | Rp. 27.000 |
| | Nasi Kotak | 5 | Kotak | Rp. 13.000 | Rp. 65.000 |
| | Aqua Botol | 5 | Botol | Rp. 3.500 | Rp. 17.500 |
| | SubTotal | | | | Rp. 220.500 |
| 2. | Peringatan 17 an | | | | |
| | Snack | 1 | Paket | Rp. 22.000 | Rp. 44.000 |
| | Hadiah | 6 | Paket | Rp 50.000 | Rp. 300.000 |
| | Kardus | 10 | Buah | Rp. 500 | Rp. 5.000 |
| | Karung | 10 | Buah | Rp. 3.000 | Rp. 30.000 |
| | Sedotan | 2 | Pack | Rp. 5000 | Rp. 10.000 |
| | Karet | 1 | Ons | Rp.12.000 | Rp. 12.000 |
| | Kertas Manila | 6 | Buah | Rp. 3.000 | Rp. 18.000 |
| | Solasi | 1 | Kilo | Rp. 6.000 | Rp. 6.000 |
| | Lakban | 1 | Buah | Rp. 10.000 | Rp. 10.000 |
| | SubTotal | | | | Rp. 435.000 |
| 3. | TBM(Taman Bacaan Masyarakat) | | | | |
| | Hadiah | 4 | Paket | Rp. 75.000 | Rp. 300.000 |
| | Bensin | 2 | liter | Rp. 13.000 | Rp. 26.000 |
| | Kertas | 3 | Buah | Rp. 3.000 | Rp. 9.000 |
| | Sub Total | | | | Rp. 335.000 |
| 4. | Jumat Bersih | | | | |
| | Sapu | 2 | Buah | Rp. 15.000 | Rp. 15.000 |
| | Pel Lantai | 1 | Buah | Rp. 25.000 | Rp. 25.000 |
| | Super Pel | 3 | Buah | Rp. 11.000 | Rp. 33.000 |
| | Sikat | 2 | Buah | Rp. 6.000 | Rp. 12.000 |
| | Keset | 2 | Buah | Rp. 14.000 | Rp. 28.000 |
| | SubTotal | | | | Rp. 113.000 |
| Total Pengeluaran | | | | Rp. 1.103.500 | |

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik Kolaboratif oleh Mahasiswa Universitas Bojonegoro di Desa Kolong bertujuan untuk memberdayakan masyarakat dan meningkatkan kualitas hidup melalui berbagai program. Program yang dilaksanakan mencakup Program kerja utama yang dilaksanakan meliputi:

1. Pengembangan UMKM
2. Gambar perencanaan irigasi Desa Kolong
3. Pembuatan pupuk organik dan decomposer
4. Sosialisasi, Pembagian 5000 bibit cabai dan tomat kepada masyarakat.

Serta Program kerja pendamping yang dilaksanakan antara lain:

1. Pendistribusi air
2. Lomba-lomba untuk memperingati hari kemerdekaan
3. Taman bacaan masyarakat
4. Sosialisasi stop bullying
5. Bimbingan belajar
6. Pendampingan sekolah dasar
7. Pendampingan pengaji di TPQ
8. Kegiatan Jumat Bersih

Evaluasi menunjukkan adanya keberhasilan dan tantangan dalam pelaksanaan program, serta perlunya pendekatan lebih intensif untuk keberlanjutan. Laporan ini juga berfokus pada pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs). Pelaksanaan KKN-TK ini memberikan manfaat bagi mahasiswa, perguruan tinggi, serta masyarakat dan pemerintah daerah dalam bentuk transfer pengetahuan, pengalaman praktis, dan pemberdayaan masyarakat. Desa Kolong memiliki keunikan tersendiri dengan adanya keragaman agama dan organisasi masyarakat yang hidup berdampingan secara harmonis, sehingga disebut sebagai “desa kerukunan”.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kelompok KKN-TK 05 Desa Kolong, Universitas Bojonegoro, dapat disarankan bahwa dukungan pemerintah desa yang lebih intensif sangat diperlukan untuk melanjutkan program berkelanjutan ini, terutama dalam pembentukan mitra kelompok yang berfokus pada pengembangan UMKM dan peningkatan pertanian. Dukungan ini harus berkesinambungan dan memfasilitasi inovasi dalam kedua bidang tersebut untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa Kolong secara berkelanjutan.

4.3 Rekomendasi

Adapun rekomendasi yang dapat kami berikan, yaitu:

1. Pemerintah Desa kolong sebaiknya berkerja sama terhadap Laboratorium Pengamatan Hama dan Penyakit Tanaman Pangan dan Hortikultura Bojonegoro untuk menindak lanjutkan proker pupuk organik dan dekomposer serta untuk mendapatkan jamur trichoderma untuk para kelompok tani dan masyarakat sekitar
2. Pemerintah desa perlu melakukan pembuatan irigasi dan pencarian sumber air untuk mengatasi kekeringan yang sering terjadi.
3. Pemerintah Desa sebaiknya memfasilitasi akses permodalan dan akses pasar yang lebih luas bagi UMKM lokal.
4. Bagi Masyarakat, hasil yang di peroleh sebaiknya dikembangkan sehingga dapat memberikan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat di masa yang akan datang.

Rekomendasi-rekomendasi ini bertujuan untuk memastikan keberlanjutan dan dampak jangka panjang dari program KKN-TK yang telah dilaksanakan di Desa Kolong.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] bkkbn. (2023). *Profil Desa Kolong*. Bkkbn.
<https://kampungkb.bkkbn.go.id/kampung/50393/kolong> (diakses : 21 Agustus 2024)
- [2] Desa Kolong. (2019). *Data Demografi Berdasar Jenis Kelamin*. <https://kolong-bjn.desa.id/first/statistik/4> (diakses : 21 Agustus 2024)
- [3] Laia, B. (2022). Sosialisasi Dampak Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Di Desa (Studi: Desa Sirofi). *Haga: Journall Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 78–84.
<https://jurnal.uniraya.ac.id/index.php/HAGA/article/view/325>
- [4] wikipedia. (2023). *Kolong, Ngasem, Bojonegoro*. Wikipedia.
https://id.wikipedia.org/wiki/Kolong,_Ngasem,_Bojonegoro (diakses : 21 Agustus 2024)

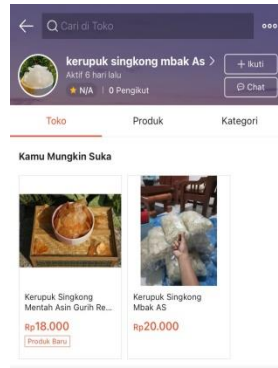
LAMPIRAN

1.1 Lampiran Dokumentasi Kegiatan

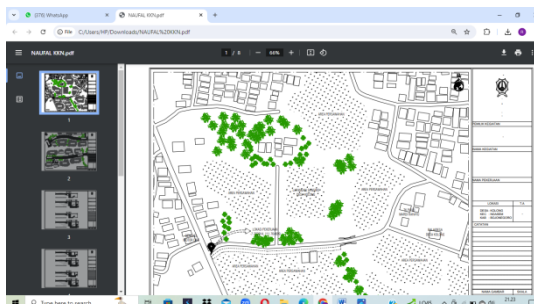
- Pembukaan KKN-TK 05



- Pengembangan UMKM Kerupuk Singkong Mbak As



- Gambaran Perencanaan Irigasi Desa Kolong



- Sosialisasi, Pembuatan Pupuk Organik Dekomposer



- Sosialisasi, Pembagian 5000 Bibit Cabai Tomat



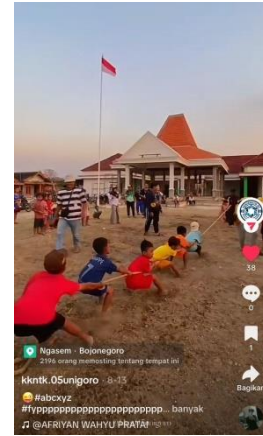
- Distribusi Air Bersih Bersama BPBD Bojonegoro



- Taman Baca



• Peringatan Hari Kemerdekaan (Perlombaan)



• Sosialisasi Bullying



• Bimbingan Belajar



- Pendampingan SD dan Pendampingan Mengaji



- Kerja Bakti (Masjid/Mushola)



- Penutupan KKN-TK 05



| | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 P | 24 M | 25 P | 25 M |
|----|-------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Pingki Dwi Cahyani | Ekonomi Pembangunan | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 2 | Siti Puryanti | Ekonomi Pembangunan | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 3 | Afak Mulahani | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 4 | Ahmad Nurhohman | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 5 | Arga Restu Pradika | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 6 | Arya Kusuma Hadi | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 7 | M Nurudhiail Muslikhin | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 8 | Mufida Airun Nisa | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 9 | Muhammad Wildan S. | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 10 | Naufal Hisyam Al Farisi | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 11 | Divya Cahya Kurniawan | Teknik Industri | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 12 | Elvi Diah Nutfindiani | Kimia | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 13 | Intan Ayu Pebiola | Ilmu Lingkungan | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |

| No | Nama | Program Studi | Absen Kegiatan KKN-T | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|---------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | 20 P | M | 27 P | M | 28 P | M | 29 P | M | 30 P | M | 31 P | M | |
| 1 | Aika Desta Syahrani | Hukum | Handwritten | Handwritten | S | S | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 2 | Anggie Kurnia Nur Abidin | Hukum | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 3 | Fina Anista Kuntiwi | Hukum | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 4 | Fika Anggraeni | Administrasi Publik | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 5 | Ira Wida Alfiani | Administrasi Publik | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 6 | Nafatio Dwiki Romadhon | Administrasi Publik | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 7 | Narinda Putri Cahyani | Administrasi Publik | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 8 | Ria Agustina | Administrasi Publik | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 9 | Ahmad Afrhan Arisandi | Agribisnis | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 10 | Hadi Purnomo | Agribisnis | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 11 | Sholahudin Ahmed Al Mahdi | Agribisnis | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 12 | Sirajuddin Ramadhan | Agribisnis | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 13 | Alvito Dwi Ardiansyah | Ekonomi Pembangunan | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 14 | Anik Ernawati | Ekonomi Pembangunan | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 15 | Dwi Norma Rifatul K. | Ekonomi Pembangunan | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P | P | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 16 | Khoirina Juli Naf'ah | Ekonomi Pembangunan | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 17 | Nanda Dwi Aprilia | Ekonomi Pembangunan | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |

| | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 M | 31 P. |
|----|-------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 18 | Pingki Dwi Cahyani | Ekonomi Pembangunan | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P |
| 19 | Siti Puryanti | Ekonomi Pembangunan | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P |
| 20 | Afak Mulahani | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 21 | Ahmad Nurhohman | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 22 | Arga Restu Pradika | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 23 | Arya Kusuma Hadi | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | P | P |
| 24 | M Nurudhiail Muslikhin | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 25 | Mufida Airun Nisa | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 26 | Muhammad Wildan S. | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 27 | Naufal Hisyam Al Farisi | Teknik Sipil | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 28 | Divya Cahya Kurniawan | Teknik Industri | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten | Handwritten |
| 29 | Elvi Diah Nutfindiani | Kimia | Handwritten | Handwritten | P | P | |
| 30 | Intan Ayu Pebiola | Ilmu Lingkungan | Handwritten | Handwritten | P | P | |

1.3 Lampiran Susunan Kepengurusan KKN-TK 05 Desa Kolong

| | |
|---------------------------|---|
| Dosen Pembimbing Lapangan | Irma Mangar, S.H., M.H. (DPL) |
| Ketua | Nafatio Dwiki Romadhon |
| Wakil Ketua | Ahmad Nurhohman |
| Sekretaris | Nanda Dwi Aprilia Ria Agustina |
| Bendahara | Elvi Diah Nutfindiani Afak Mulahani |
| Sie Pendidikan | 1. Muhammad Wildan Sahidillah (Koor) 2. Ira Wida Alfiyani 3. Muhammad Nurudhial Muslikhin |
| Sie Acara | 1. Alvito Dwi Ardiansyah (Koor) 2. Siti Puryanti 3. Dwi Norma Rifatul K. 4. Aika Desta Syahrini 5. Fina Anista Kuntiwi |
| Sie Komunikasi Informasi | 1. Diva Cahya Kurniawan (Koor) 2. Intan Ayu Pebiola 3. Anggie Kurnia Nur Abidin 4. Fika Anggraeni |
| Sie Humas | 1. Sholahudin Ahmed Al Mahdi (Koor) 2. Mufida Ainun Nisa 3. Naufal Hisyam Al Farisi 4. Arya Kusuma Hadi 5. Arga Restu Pradika |
| Sie Perlengkapan | 1. Ahmad Arfian Arisandi (Koor) 2. Hadi Purnomo 3. Anik Ernawati 4. Khoirina Juli Nafi'ah 5. Sirajuddin RAMadhan |
| Sie Konsumsi | 1. Pingki Dwi Cahyani (Koor) 2. Narinda Putri Cahyani |

1.4 Lampiran Biodata KKN-TK 05 Desa Kolong

| A. Biodata Ketua | |
|---------------------------------|--|
| Nama | Nafatio Dwiki Romadhon |
| NIM | 21632011087 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Administrasi Publik |
| Tugas Individu | Mengkordinir anggota dan keberhasilan program |
| B. Biodata Wakil Ketua | |
| Nama | Ahmad Nurhohman |
| NIM | 21222011126 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Teknik Sipil |
| Tugas Individu | Backup ketua, penghubung antara KKN-TK 05 dengan Karang Taruna Desa Kolong, Pembuatan desain irigasi |
| C. Biodata Sekretaris I | |
| Nama | Nanda Dwi Aprilia |
| NIM | 21602011232 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Ekonomi Pembangunan |
| Tugas Individu | Pembuatan surat menyurat, notulen absensi, proposal KKN |
| D. Biodata Sekretaris II | |
| Nama | Ria Agustina |
| NIM | 21632011016 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Administrasi Publik |
| Tugas Individu | Pembuatan surat menyurat, Pembuatan artikel, PJ SDN Kolong II, Pembuatan LPJ KKN-TK 05 |
| E. Biodata Bendahara I | |
| Nama | Elvi Diah Nutfindiani |
| NIM | 21472011003 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Kimia |
| Tugas Individu | Bertanggung jawab atas pemasukan dan pengeluaran uang iuran penggunaan keseharian, Pembuatan RAB |
| F. Biodata Bendahara II | |
| Nama | Afak Mulahani |
| NIM | 21222011125 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Teknik Sipil |
| Tugas Individu | Bertanggung jawab atas pemasukan dan pengeluaran uang program kerja, Pembuatan RAB |

Sie Pendidikan

| Koordinator | |
|--------------------|---|
| Nama | Muhammad Wildan Sahidillah |
| NIM | 21222011142 |
| Jenis Kelamin | Lali-laki |
| Program Studi | Teknik Sipil |
| Tugas Individu | Kordinasi dengan partnership (BPBD Bojonegoro, dan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Bojonegoro) |
| Anggota I | |
| Nama | Ira Wida Alfiyani |
| NIM | 21632011045 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Administrasi Publik |
| Tugas Individu | Kordinasi dengan TPQ Al-Ihsanudin, Bertanggung jawab atas keberhasilan program Pendampingan Mengaji dan PJ SDN Kolong I |
| Anggota II | |
| Nama | Muhammad Nurudhin Muslikhin |
| NIM | 21222011139 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Teknik Sipil |
| Tugas Individu | Kordinasi dengan Karang Taruna Desa Kolong, Pembuatan inovasi kegiatan bidang pendidikan |

Sie Konsumsi

| Koordinator | |
|--------------------|--|
| Nama | Pingki Dwi Cahyani |
| NIM | 21602011068 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Ekonomi Pembangunan |
| Tugas Individu | Bertanggung jawab akan konsumsi kegiatan sehari-hari anggota KKN-TK 05 |
| Anggota I | |
| Nama | Narinda Dwi Cahyani |
| NIM | 21632011082 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Administrasi Publik |
| Tugas Individu | Bertanggung jawab akan konsumsi pada suatu kegiatan/program kerja |

Sie Humas

| Koordinator | |
|--------------------|--|
| Nama | Sholahudin Ahmed Al Mahdi |
| NIM | 21542011076 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Agribisnis |
| Tugas Individu | Penghubung dengan pihak-pihak terkait (PEMDES dan Masyarakat), Bertanggung jawab akan keberhasilan program pembuatan pupuk organik dekomposer, Pembuatan artikel |
| Anggota I | |
| Nama | Naufal Hisyam Al Farisi |
| NIM | 21222011143 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Teknik Sipil |
| Tugas Individu | Penghubung dengan pihak-pihak terkait (PEMDES dan Masyarakat), Teknisi Printer, Pelaksana Desain perencanaan irigasi |
| Anggota II | |
| Nama | Mufida Ainun Nisa |
| NIM | 21222011141 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Teknik Sipil |
| Tugas Individu | Penghubung antara pihak-pihak terkait, Bertanggung jawab akan keberhasilan Program Bimbingan Belajar, Pelaksana desain perencanaan irigasi, |
| Anggota III | |
| Nama | Arya Kusuma Hadi |
| NIM | 21222011132 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Teknik Sipil |
| Tugas Individu | Penghubung antara pihak-pihak terkait (PEMDES dan masyarakat), Bertanggung jawab akan keberhasilan program Desain Irigasi |
| Anggota IV | |
| Nama | Arga Restu Pradika |
| NIM | 21222011211 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Teknik Sipil |
| Tugas Individu | Penghubung antara pihak-pihak terkait (PEMDES dan masyarakat), Pelaksana Desain perencanaan irigasi |

Sie Perlengkapan

| Koordinator | |
|--------------------|--|
| Nama | Ahmad Arfian Arisandi |
| NIM | 21542011002 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Agribisnis |
| Tugas Individu | Bertanggung jawab akan fasilitas program kerja, Teknisi, Pembuatan inovasi konten, |
| Anggota I | |
| Nama | Hadi Purnomo |
| NIM | 21542011093 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Agribisnis |
| Tugas Individu | Penyediaan peralatan/kebutuhan fasilitas program kerja, Penghubung antara pihak penyedia bibit cabai tomat |
| Anggota II | |
| Nama | Anik Ernawati |
| NIM | 21602011072 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Ekonomi Pembangunan |
| Tugas Individu | Penyediaan peralatan/kebutuhan fasilitas program kerja, koordinasi dengan TBM Rasya |
| Anggota III | |
| Nama | Khoirina Juli Nafi'ah |
| NIM | 21602011067 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Ekonomi Pembangunan |
| Tugas Individu | Penyediaan peralatan/kebutuhan fasilitas program kerja |
| Anggota IV | |
| Nama | Sirajuddin Ramadhan |
| NIM | 21542011077 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Agribisnis |
| Tugas Individu | Penyediaan peralatan/kebutuhan fasilitas program kerja |

Sie Acara

| Koordinator | |
|--------------------|---|
| Nama | Alvito Dwi Ardiansyah |
| NIM | 21602011151 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Ekonomi Pembangunan |
| Tugas Individu | Mempersiapkan acara/kegiatan (rundown acara), Bertanggung jawab akan keberhasilan program Peringatan Hari Kemerdekaan |
| Anggota I | |
| Nama | Siti Puryanti |
| NIM | 21602011069 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Ekonomi Pembangunan |
| Tugas Individu | Mempersiapkan acara/kegiatan (rundown acara), Tim UMKM, Koordinator dengan TBM Rasya, |
| Anggota II | |
| Nama | Dwi Norma Rifatul K. |
| NIM | 21602011093 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Ekonomi Pembangunan |
| Tugas Individu | Mempersiapkan acara/kegiatan (rundown acara), Bertanggung jawab akan keberhasilan program UMKM |
| Anggota III | |
| Nama | Aika Desta Syahrani |
| NIM | 21742011092 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Hukum |
| Tugas Individu | Mempersiapkan acara/kegiatan (rundown acara) |
| Anggota III | |
| Nama | Fina Anista Kuntiwi |
| NIM | 21742011101 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Hukum |
| Tugas Individu | Mempersiapkan acara/kegiatan (rundown acara), Mengelola menu makanan konsumsi sehari-hari |

Sie Komunikasi Informasi

| Koordinator | |
|--------------------|--|
| Nama | Divi Cahya Kurniawan |
| NIM | 21262011005 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Program Studi | Industri |
| Tugas Individu | Bertanggung jawab tentang Sosial Media. Foto produk UMKM, Pembuatan feed instagram, desain ID Card, Pembuatan blog KKN-TK 05 |
| Anggota I | |
| Nama | Intan Ayu Pebiola |
| NIM | 21252011014 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Ilmu Lingkungan |
| Tugas Individu | Pelaksanaan vidio dan edit vidio, Pembuatan inovasi konten |
| Anggota II | |
| Nama | Anggie Kurnia Nur Abidin |
| NIM | 21742011093 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Hukum |
| Tugas Individu | Pelaksanaan vidio dan edit vidio, Pembuatan inovasi konten, Feed instagram |
| Anggota III | |
| Nama | Fika Anggraeni |
| NIM | 21632011049 |
| Jenis Kelamin | Perempuan |
| Program Studi | Administrasi Publik |
| Tugas Individu | Pelaksanaan vidio dan edit vidio, Pembuatan inovasi konten |